

SURAT PERJANJIAN KERJA
Nomor :

Pada hari Selasa tanggal _____ telah dibuat kesepakatan oleh kedua belah pihak yakni perjanjian kerja antara:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak dan atas nama PT. _____ yang mana disebut sebagai pihak pertama.

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir:
No. KTP :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sendiri dalam perjanjian kerja ini yang mana selanjutnya akan disebut sebagai pihak kedua.

Kedua belah pihak telah sepakat untuk mengikatkan diri dalam sebuah perjanjian kerja dengan ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1 KETENTUAN UMUM

1. Pihak pertama punya kuasa penuh atas segala kebijakan serta peraturan dalam perusahaan. Pihak pertama pun berhak untuk pemutusan ataupun melanjutkan kontrak dengan pihak kedua.
2. Pihak kedua bersedia menjadi karyawan pada pihak pertama dalam jabatan Sekretaris.
3. Kedua belah pihak bersedia mengikuti serta menaati isi dari perjanjian ini

PASAL 2 WAKTU BERLAKU KONTRAK

Surat perjanjian kerja ini berlaku sejak _____ sampai dengan _____ selama kurun waktu tersebut pihak kedua akan menjadi karyawan dari PT.

PASAL 3 WAKTU KERJA DAN UPAH

Pihak kedua wajib untuk memenuhi waktu kerja selama 7 (tujuh)jam dalam sehari dan 6 (enam) hari selama seminggu.

Pihak kedua juga akan menerima upah sebesar Rp. _____ dengan tunjangan (makan, transportasi dan kesehatan) sebesar Rp. _____. Sehingga total gaji pihak kedua sebesar Rp _____.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Pihak Pertama

Pihak Kedua

